

开封市龙亭区财政局

龙财购发〔2022〕7号

龙亭区财政局关于转发 《开封市电子化政府采购系统“内控制度” “采购需求管理”操作手册》的通知

区级各采购单位、政府采购代理机构：

为落实采购人主体责任，进一步优化提升政府采购领域营商环境，促进各采购单位在政府采购活动中的内部权力规范运行，防控政府采购活动风险，促进政府采购良性健康发展，龙亭区财政局现将《开封市电子化政府采购系统“内控制度”“采购需求管理”操作手册》的通知转发给你们，请遵照执行。

附件：《开封市电子化政府采购系统“内控制度”“采购需求管理”操作手册》



2022年8月8日

开封市电子化政府采购系统
内控制度与采购需求管理操作手册

一、采购需求管理（采购人）

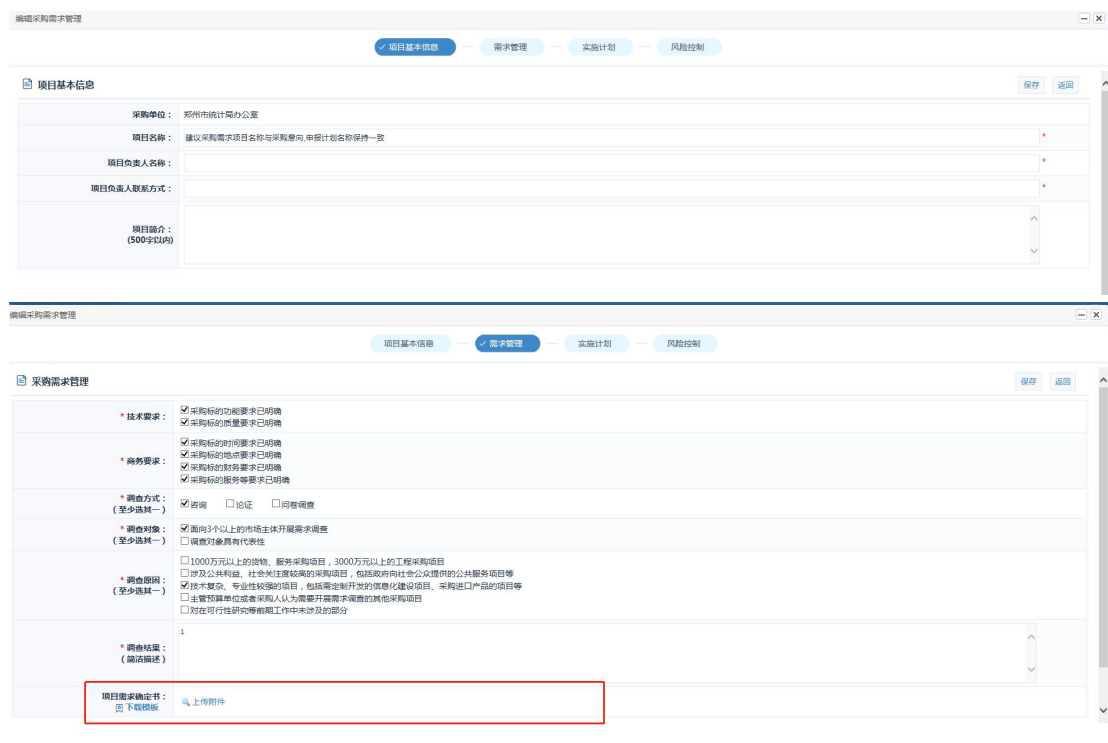
关于采购需求管理工作依据《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）。采购人报计划前，需添加采购需求管理（网上商城项目除外），否则计划不能保存。

1、采购需求管理新增

打开【计划管理】-【采购需求管理】菜单。点击右上角“增加”按钮，进入采购需求管理新增页面



录入采购需求管理信息，录完信息后，点右上角“保存”按钮，保存信息。



注意：项目名称为“单位名称+项目名称+项目”。如果计划备案时需要发布意向公告，

采购需求管理的项目名称必须和意向公告发布的采购项目名称相同。上传附件格式必须为PDF格式，附件为非必填项。

2、采购需求管理修改

在“采购需求管理”列表中，找到相应的信息，点击操作中的“修改”按钮，进入修改页面，修改信息后保存。



项目名称	采购单位	申请人	提交时间	状态	操作
郑州市统计局办公室测试专家延时抽取项目	郑州市统计局办公室	郑州市统计局办公室	2021/09/17 17:20:22	已提交	详情信息
郑州市统计局办公室郑州兰博尔厂区和新密蓝华污染土壤处置厂地块污染状况补充调查、风险评估及修复方案编制项目	郑州市统计局办公室	郑州市统计局办公室		待提交	修改 提交 删除
郑州市统计局办公室1122项目	郑州市统计局办公室	郑州市统计局办公室	2021/08/14 14:10:04	已提交	详情信息
郑州市统计局办公室1111111111项目	郑州市统计局办公室	郑州市统计局办公室		待提交	修改 提交 删除

3、采购需求管理删除

在“采购需求管理”列表中，找到相应的信息，点击操作中的“删除”按钮，出现是否确认删除提示框，点击“确认”按钮，进行删除



项目名称	采购单位	申请人	提交时间	状态	操作
郑州市金水区人力资源和社会保障局8888项目	郑州市金水区人力资源和社会保障局	朱国栋		待提交	修改 提交 删除

4、采购需求管理提交

在“采购需求管理”列表中，找到相应的信息，点击操作中的“提交”按钮。提交采购需求管理信息。



注意：在需求管理提交前可以进行修改，删除，提交后（提交后监管单位可以查看）只能查看详情。

二、采购计划备案关联采购需求管理

1、采购计划备案新增

打开【计划管理】-【采购计划备案】菜单，点击右上角“增加”按钮，进入采购计划申报信息页面



录入采购计划基本信息，选择采购需求管理项目。

采购计划编制申报

采购计划备案

采购单位: 郑州市统计局办公室

项目分类: 服务 工程 货物

联系人: 郑州市统计局办公室

手机号码: *

是否关联采购意向: 是 否

项目采购需求: 请选择采购需求项目

项目名称: *

预计完成时间: *

是否有进口产品: 是 否

项目资金财政管理: 行政政法处 选择

审批流程: 主管单位逐级审核 财政业务口审核 资产管理审核

是否为只面向中小企业采购: 是 否

交易守台: 郑州市公共资源交易中心

采购预算金额(元)

预算内: *

预算外: *

其他资金: *

总金额: *

资金来源级别: *

资金来源级别: *

资金来源级别: *

资金科目: *

付款方式(元)

财政直接支付: *

授权支付: *

自行支付: *

采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	操作
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										<input type="button" value="删除"/>

附件: [+]

注意事项:

(1) 添加采购需求管理信息（网上商城除外）

需要选择需求管理的项目，需求管理的项目名称与本项目名称必须保持一致。

三、内控制度

为贯彻落实深化政府采购制度改革要求，促进全市各级预算单位在政府采购活动中的内部权力规范运行，严防政府采购廉政风险和法律风险，落实采购人主体责任，进一步优化提升政府采购领域营商环境，采购人需完成内控制度填报。

1、采购人增加内控制度

登录采购人账号，打开【采购人管理】-【采购人内控制度】菜单，点击右上角“增加”按钮，进入内控制度填写信息页面，信息完善后，点击“保存”按钮。





保存后，在返回的页面中点击“提交”按钮，完成采购人内控制度填报（提交前可以对信息进行修改与删除）。



注意：内控制度提交前可以进行修改、删除。如果提交后需要修改，可以联系监管部门进行退回，退回后可以进行信息的修改。