**龙亭区电子化政府采购系统操作流程图**

# **进入开封市政府采购网（http://kaifeng.hngp.gov.cn/）**

**点击“用户登录”——“采购人”输入用户名、密码和验证码，进入系统**

**项目资金财政管理口：点击“选择”， 选择此次计划的资金审批的业务处室。**

**点击右上角“增加”按钮，进入采购计划申报详细信息页面**

**点击主菜单中的“计划管理”——“计划申报”**

**录入采购计划基本信息**

**采购预算金额和付款方式：将预算金额输入到相应的框中，输入的是钱数，纯数字，不需要单位。**

**“审批流程”前两项打钩**

**采购内容：选中根目录，如台式计算机，点右上角“确定”即可。也可以输入关键字，在采购目录里搜索要找的目录名称。当采购内容有多项时，点左侧的“增加”按钮**

**采购方式：选中采购内容前面的方框，打钩，点击右上侧“拟申请采购方式”**

**上传附件：点击附件右侧的“+”号，选择附件类型，浏览上传附件；如果要删除附件，点击“+”号右侧的“－”号即可。**

**录完信息后，点下面“保存”按钮**

**选择采购方式后，点“保存”按钮。**

**点“确定”提交计划，提示采购计划申报流程已经发起**

**点击操作中的“提交”按钮，提示是否提交**

**在“我的采购计划”列表中，找到相应的计划**

**电子化政府采购流程专人“陪同办”**

**单位：龙亭区财政局**

**部门：政府采购监督管理办公室**

**人员：贺琳**

**联系方式：22786578**

**提示：采购计划流程发起后，等待相关部门审批，对于退回的采购计划，可以在计划申报列表中进行查看、修改、删除以及重新提交等操作。**