

2022年度

开封市龙亭区北书店街道办事处部门决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 开封市龙亭区北书店街道办事处概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 开封市龙亭区北书店街道办事处 概况

一、部门职责

一、开封市龙亭区北书店街道办事处主要职能。

（一）龙亭区北书店街道办事处主要职责

1. 贯彻执行党的路线、方针、政策，落实基层党建工作责任制；强化街道党工委领导作用，强化党组织统筹协调功能，加强基层党组织建设，深入推进区域化党建，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用；指导工会、共青团、妇女等群团工作。

2. 坚持以党建为引领，加强城市基层治理体系建设，推动社会治理重心向基层下移；领导和支持行政组织、经济组织、社会组织发挥作用，实现政府治理和社会调节、居民自治良性互动，打造社区共建共治共享的社会治理格局。

3. 统筹落实辖区内发展的重大决策和建设规划，承担组织领导、综合协调，推进实施等职责；参与本辖区设施规划编制、建设和验收；对涉及本辖区范围内重大事项和重大决策提出建议；推动辖区健康、有序、可持续全面发展。

4. 负责辖区内社会管理、城市管理、人口管理、安全管理和民生保障等区域性、综合性工作的组织领导、综合协调和监督检查；承担辖区内公共管理、公共服务、公共安全有关工作；负责处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷，维护社区平安。

5. 推进街道办事处职能由“管理型”向“公共服务型”转变，细化街道公共服务事项，增强服务能力；组织实施与居民生活密切相关的公共服务，不断优化营商环境，落实相关领域政

策。

6. 指导居民委员会建设，组织社区居民和辖区内单位、社会组织参与社区建设和管理，整合区域内各种社会力量为社区发展服务。

7. 负责区直职能部门派驻机构综合执法的指挥调度；负责辖区内由多部门协同解决综合性事项的统筹协调和考核督办；按权限管理区直职能部门派驻机构及其工作人员，对派驻机构负责人任免和工作情况考核评价提出意见；统筹管理下沉资金和人员；负责履行区政府赋予的区级经济社会管理权限。

8. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）龙亭区北书店街道党政综合便民服务中心（挂党群服务中心、社会保障服务站牌子）主要职责是：

负责辖区内党务政务服务工作；负责公共服务能力建设等工作；负责相关便民服务设施建设；办理职责范围内各类公共服务和便民服务事项；负责落实各项便民服务措施，负责进驻大厅窗口及工作人员的日常管理工作；负责社区便民服务点的管理指导等工作。

（三）龙亭区北书店街道社会治安综合治理中心（挂基层社会治理综合指挥中心、应急保障中心牌子）主要职责是：

协助党工委、办事处组织、协调、督促、指导辖区部门、企事业单位和广大群众开展基层社会管理、维护稳定和平安创建等服务工作；管理、指导网格员队伍建设；统筹协调“四个平台”及区域内各条块的管理服务力量，协助处置反馈上级综合指挥中心交办会社区、网格上报的待办事项；负责信息汇总、综合研判、流转交办、绩效评估等工作。

（四）龙亭区北书店街道退役军人服务站主要职责是：宣传贯彻退役军人有关政策法规，保障退役军人合法权益落实；负责退役军人有关信访接待，资料建档归类工作；积极培树宣传退役军人就业创业和服务社会的先进典型，发挥典型引领、示范和激励作用；建立健全本辖区退役军人基本信息台账，实行动态管理；收集退役军人就业创业需求，提供政策咨询和信息服务，对就业创业情况进行跟踪和指导；组织建立退役军人联系制度，掌握本辖区退役军人政策落实、主要诉求、帮扶解困等方面情况，开展常态化走访慰问、帮扶解困、化解矛盾和思想工作。

二、机构设置

开封市龙亭区北书店街道办事处内设机构4个，包括：龙亭区北书店办事处本级、北书店街道党政综合便民服务中心、北书店街道社会治安综合治理中心和北书店街道退役军人服务站。

从决算单位构成看，开封市龙亭区北书店街道办事处部门决算包括：北书店街道办事处本级决算。

2022年度，开封市龙亭区北书店街道办事处。

纳入本部门2022年度部门决算编制范围的单位共1个，具体是：北书店街道办事处本级。

第二部分 2022年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：开封市龙亭区北书店街道办事处

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	354.95	一、一般公共服务支出	32	441.72
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	119.49	八、社会保障和就业支出	39	30.19
	9		九、卫生健康支出	40	18.32
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	2.51
	12		十二、农林水支出	43	1.06
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	11.86
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	474.44	本年支出合计	58	505.66
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	47.52	年末结转与结余	60	16.30
	30			61	
收入总计	31	521.96	支出总计	62	521.96

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：开封市龙亭区北书店街道办事处

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	474.44	354.95	0.00	0.00	0.00	0.00	119.49
201	一般公共服务支出	410.50	291.01	0.00	0.00	0.00	0.00	119.49
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	410.50	291.01	0.00	0.00	0.00	0.00	119.49
2010301	行政运行	410.50	291.01	0.00	0.00	0.00	0.00	119.49
208	社会保障和就业支出	30.19	30.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	29.95	29.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	5.06	5.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.19	24.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	18.32	18.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.32	18.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	18.32	18.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	1.06	1.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21303	水利	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130314	防汛	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	11.86	11.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	11.86	11.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.86	11.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：开封市龙亭区北书店街道办事处

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	505.66	505.66	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	441.72	441.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	441.72	441.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	441.72	441.72	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	30.19	30.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	29.95	29.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	5.06	5.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.19	24.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	18.32	18.32	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.32	18.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	18.32	18.32	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	1.06	1.06	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
21303	水利	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130314	防汛	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	11.86	11.86	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	11.86	11.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.86	11.86	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：开封市龙亭区北书店街道办事处

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	354.95	一、一般公共服务支出	33	291.01	291.01	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.19	30.19	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	18.32	18.32	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	2.51	2.51	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	1.06	1.06	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	11.86	11.86	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	354.95	本年支出合计	59	354.95	354.95	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	354.95	总计	64	354.95	354.95	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：开封市龙亭区北书店街道办事处

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	354.95	354.95	0.00
201	一般公共服务支出	291.01	291.01	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	291.01	291.01	0.00
2010301	行政运行	291.01	291.01	0.00
208	社会保障和就业支出	30.19	30.19	0.00
20805	行政事业单位养老支出	29.95	29.95	0.00
2080501	行政单位离退休	5.06	5.06	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.19	24.19	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.70	0.70	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	0.00
210	卫生健康支出	18.32	18.32	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.32	18.32	0.00
2101101	行政单位医疗	18.32	18.32	0.00
212	城乡社区支出	2.51	2.51	0.00
21201	城乡社区管理事务	2.51	2.51	0.00
2120101	行政运行	2.51	2.51	0.00
213	农林水支出	1.06	1.06	0.00
21301	农业农村	0.06	0.06	0.00
2130101	行政运行	0.06	0.06	0.00
21303	水利	1.00	1.00	0.00
2130314	防汛	1.00	1.00	0.00
221	住房保障支出	11.86	11.86	0.00

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
22102	住房改革支出	11.86	11.86	0.00
2210201	住房公积金	11.86	11.86	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：开封市龙亭区北书店街道办事处

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	286.25	302	商品和服务支出	63.64	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	192.66	30201	办公费	22.51	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.06	30202	印刷费	27.40	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	6.98	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.36	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.19	30206	电费	6.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.70	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.33	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	7.99	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.24	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	11.86	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	31.24	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	5.06	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	5.06	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.69	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	4.67			
	人员经费合计	291.31					公用经费合计	63.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：开封市龙亭区北书店街道办事处

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：开封市龙亭区北书店街道办事处

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：开封市龙亭区北书店街道办事处

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.69	0.00	0.69	0.00	0.69	0.00	0.69	0.00	0.69	0.00	0.69	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为521.96万元。与上年度相比，收、支总计各增加55.48万元，增长11.89%，主要原因是：日常工作繁重，收支增加。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计474.44万元，其中：财政拨款收入354.95万元，占74.81%；其他收入119.49万元，占25.19%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计505.66万元，其中：基本支出505.66万元，占100.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为354.95万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少0.34万元，下降0.10%，主要原因是：财政经费较少，控制收支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出354.95万元，占本年支出合计的70.20%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少0.34万元，下降0.10%，主要原因是：财政经费较少，控制收支。

（二）结构情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出354.95万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出291.01万元，占81.99%；社会保障和就业（类）支出30.19万元，占8.51%；卫生健康（类）支出18.32万元，占5.16%；城乡社区（类）支出2.51万元，占0.71%；农林水（类）支出1.06万元，占0.30%；住房保障（类）支出11.86万元，占3.34%。（四舍五入，存在尾差。）

（三）具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为354.46万元，支出决算为354.95万元，完成年初预算的100.14%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为282.68万元，支出决算为291.01万元，完成年初预算的102.95%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是日常工作繁重，各项支出增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为7.99万元，支出决算为5.06万元，完成年初预算的63.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员有所变动。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为22.22万元，支出决算为24.19万元，完成年初预算的108.87%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员有所变动。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为11.11万元，支出决算为0.70万元，完成年初预算的6.30%。决算数与年初预算

数存在差异的主要原因是人员有所变动。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.97万元，支出决算为0.24万元，完成年初预算的24.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员有所变动。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为15.14万元，支出决算为18.32万元，完成年初预算的121.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员有所变动。

7. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为2.51万元，支出决算为2.51万元，完成年初预算的100.00%。

8. 农林水支出（类）农业农村（款）行政运行（项）。年初预算为0.06万元，支出决算为0.06万元，完成年初预算的100.00%。

9. 农林水支出（类）水利（款）防汛（项）。年初预算为1.00万元，支出决算为1.00万元，完成年初预算的100.00%。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为13.08万元，支出决算为11.86万元，完成年初预算的90.67%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员有所变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出354.95万元。其中：人员经费291.31万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙

食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费；公用经费63.64万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.69万元，支出决算为0.69万元，完成预算的100.00%。2022年度“三公”经费支出决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行费支出决算0.69万元，完成预算的100.00%，占100.00%；公务接待费支出决算0.00万元，占0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费 预算数为0.69万元，支出决算数为0.69万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0辆。

公务用车运行维护支出 0.69万元。主要用于：按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2022年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。决算数与预算数持平。其中：

外宾接待支出 0.00万元。2022年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00万元。2022年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

我部门不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2022年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2022年期末，我部门共有车辆1辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2022年，我部门已对13个项目设立了预算绩效目标，涉及资金50.03万元。2022年，我部门共组织对13个项目进行了绩效运行监控，涉及资金50.03万元。2022年，我部门共组织对13个项目进行了预算绩效评价，涉及资金50.03万元。

（二）项目绩效自评结果。

2022年度，本部门13个项目进行了绩效自评，根据批复的项目绩效目标，收集项目绩效目标实现程度、预算执行情况等资料，按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，8个项目自评等级为优，3个项目自评为良，1个项目自评为中。从自评情况看项目支出绩

绩效管理存在问题：单位整体绩效目标完成较好，整体执行率较高，绩效指标完成偏差原因是由于2022年全年疫情形势严峻，财政资金压力很大，部门项目资金下拨时间较晚，未来得及使用。今后的工作中，我们将积极和上级财政部门沟通协调，确保项目资金及时发放，及时拨付。下一步改进措施：以后工作中，将要加强绩效工作的全面领导，便于及时发现项目运行过程中出现的问题并加以改进。严格规范项目管理制度及财务管理制度，加强项目管理和监督，确保项目实施规范。

（三）重点绩效评价结果。

2022年度，本部门无重点绩效评价项目。

项目单位自评表

项目名称		督查奖励									
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				实施单位		开封市龙亭区北书店街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %		得分	
	年度资金总额（万元）：		0	1	0.81	10	81	8.1			
	政府性预算资金		0	1	0.81	-	81	-			
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-			
	单位资金		0	0	0	-	0	-			
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施					
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理方法，按照科学可行的原则，合理分配。		5	5						
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。		5	5						
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。		5	5						
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。		5	5						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	做好宣传及其他商品支出工作，提高宣传工作的重要性及群众对宣传工作的知晓率。				做好宣传及其他商品支出工作，提高宣传工作的重要性及群众对宣传工作的知晓率。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤10000元	8100元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	宣传及其他商品支出完成率	100%	100%	10	10	0.00%			
		质量指标	宣传及其他商品支出合规性	合规	100%	10	10	0.00%			
		时效指标	宣传及其他商品支出及时率	100%	100%	10	10	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	提高群众对宣传工作的知晓率	有效提高	100%	10	10	0.00%			
		社会效益指标	提高宣传工作的重要性	有效提高	100%	15	15	0.00%			
		生态效益指标									
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	98%	5	5	0.00%			
	总分					100	98.1				

项目单位自评表

项目名称		申请工作经费									
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				实施单位		开封市龙亭区北书店街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %		得分	
	年度资金总额（万元）：		0	7	7	10	100	10			
	政府性预算资金		0	7	7	-	100	-			
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-			
	单位资金		0	0	0	-	0	-			
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施					
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理方法，按照科学可行的原则，合理分配。		5	5						
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。		5	5						
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。		5	5						
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。		5	5						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	通过宣传印刷、垃圾清运，提高居民对宣传工作的知晓率，改善辖区居民的生活环境。				通过宣传印刷、垃圾清运，提高了居民对宣传工作的知晓率，改善了辖区居民的生活环境。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤70000元	70000元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	宣传印刷完成率	100%	100%	5	5	0.00%			
		质量指标	垃圾清运社区覆盖率	2个	2个	5	5	0.00%			
		时效指标	宣传印刷及时率	100%	100%	5	5	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	改善辖区居民的生活环境	有效改善	100%	10	10	0.00%			
		社会效益指标	提高居民对宣传工作的知晓率	有效提高	100%	15	15	0.00%			
		生态效益指标									
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	95%	5	5	0.00%			
	总分					100	100				

项目单位自评表

项目名称		督查通报奖励									
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				实施单位		开封市龙亭区北书店街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %		得分	
	年度资金总额（万元）：		0	10.89	10.89	10	100	10			
	政府性预算资金		0	10.89	10.89	-	100	-			
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-			
	单位资金		0	0	0	-	0	-			
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施					
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理方法，按照科学可行的原则，合理分配。		5	5						
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。		5	5						
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。		5	5						
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。		5	5						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	通过采购办公用品及宣传印刷，做好单位后勤保障及宣传工作，提高职工工作的积极性及服务水平。				使用督查通报奖励资金，及时采购办公用品及宣传印刷，做好单位后勤保障及宣传工作，提高职工工作的积极性及服务水平。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤108900元	108900元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	采购办公用品完成率	100%	100%	5	5	0.00%			
		质量指标	宣传印刷合格率	100%	100%	5	5	0.00%			
		时效指标	宣传印刷及时率	100%	100%	5	5	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	提高居民对宣传工作的知晓率	有效提高	100%	15	15	0.00%			
		社会效益指标	提高职工工作的积极性及服务水平	有效提高	100%	10	10	0.00%			
		生态效益指标									
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工及群众满意度	≥90%	95%	5	5	0.00%			
	总分					100	100				

项目单位自评表

项目名称		疫情防疫经费									
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				实施单位		开封市龙亭区北书店街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %		得分	
	年度资金总额（万元）：		0	2	2	10	100	10			
	政府性预算资金		0	2	2	-	100	-			
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-			
	单位资金		0	0	0	-	0	-			
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施					
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理方法，按照科学可行的原则，合理分配。		5	5						
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。		5	5						
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。		5	5						
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。		5	5						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	通过申请疫情防疫经费，用于全民核酸检测点工作人员伙食费，防控宣传印刷等，确保单位疫情防疫工作的正常运转。				疫情防疫经费及时高效地用于全民核酸检测点工作人员伙食费，防控宣传印刷等，确保单位疫情防疫工作的正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤20000元	20000元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	防控宣传印刷完成率	100%	100%	5	5	0.00%			
		质量指标	防控宣传印刷合格率	100%	100%	5	5	0.00%			
		时效指标	防控宣传印刷及时率	100%	100%	5	5	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	提高居民对疫情防疫工作的知晓率	有效提高	100%	10	10	0.00%			
		社会效益指标	确保核酸检测人员的生活保障	有效确保	100%	15	15	0.00%			
		生态效益指标									
	满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象及群众满意度	≥90%	96%	5	5	0.00%			
	总分					100	100				

项目单位自评表

项目名称		疫情工作经费									
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				实施单位		开封市龙亭区北书店街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %		得分	
	年度资金总额（万元）：		0	5	0	10	0	0			
	政府性预算资金		0	5	0	-	0	-			
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-			
	单位资金		0	0	0	-	0	-			
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施					
	安排科学性	资金管理，严格按照资金管理方法规定的范围和标准分配资金。		5	5						
	拨付合规性	资金拨付严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。		5	5						
	使用规范性	严格按照下达预算的项目和项目执行，未出现截留、挪用等问题。		5	5						
	预算绩效管理情况	下达预算和绩效目标同步，将有关资金纳入预算绩效管理。		5	5						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	保障好工作人员的伙食，做好辖区封控管理，确保辖区居民安全。				2022年全年疫情防控工作，合理分配资金，确保辖区居民生命财产安全，保障好工作人员的伙食，扎扎实实做好辖区封控管理。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤50000元	0元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	防控宣传印刷完成率	100%	100%	5	5	0.00%			
		质量指标	防控宣传印刷合格率	100%	100%	5	5	0.00%			
		时效指标	防控宣传印刷及时率	100%	100%	5	5	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	提高辖区居民做好疫情防疫的意识	有效提高	100%	10	10	0.00%			
		社会效益指标	确保核酸检测人员的生活保障	有效确保	100%	15	15	0.00%			
		生态效益指标									
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工及群众满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%			
	总分					100	90				

项目单位自评表

项目名称		创文工作奖励									
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				实施单位		开封市龙亭区北书店街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %		得分	
	年度资金总额（万元）：		0	1	0.47	10	47	4.7			
	政府性预算资金		0	1	0.47	-	47	-			
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-			
	单位资金		0	0	0	-	0	-			
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施					
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理方法，按照科学可行的原则，合理分配。		5	5						
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。		5	5						
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。		5	5						
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。		5	5						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	通过申请创文工作奖励，用于垃圾清运，有效改善辖区居民的生活环境。				创文工作奖励奖励，专款专用，用于垃圾清运环境整治，有效改善辖区居民的生活环境。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤10000元	4700元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	垃圾清运覆盖率	100%	100%	5	5	0.00%			
		质量指标	垃圾清运验收通过情况	通过	100%	10	10	0.00%			
		时效指标	垃圾清运及时性	及时	100%	10	10	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	确保单位创文工作的顺利开展	有效确保	100%	10	10	0.00%			
		社会效益指标	改善辖区居民的生活环境	有效改善	100%	15	15	0.00%			
		生态效益指标									
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	94%	5	5	0.00%			
	总分					100	94.7				

项目单位自评表

项目名称		疫情防控经费									
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				实施单位		开封市龙亭区北书店街道办事处			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %		得分	
	年度资金总额（万元）：		0	2	2	10	100	10			
	政府性预算资金		0	2	2	-	100	-			
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-			
	单位资金		0	0	0	-	0	-			
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施					
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理方法，按照科学可行的原则，合理分配。		5	5						
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。		5	5						
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。		5	5						
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。		5	5						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	通过申请疫情防控经费，做好宣传印刷，核酸检测人员伙食费等工作，有效确保核酸检测工作人员的生活保障及居民对疫情防疫的认识。				2022年通过申请疫情防控经费，做好宣传印刷，核酸检测人员伙食费等工作，有效确保核酸检测工作人员的生活保障及居民对疫情防疫的认识。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤20000元	20000元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	宣传印刷完成率	100%	100%	5	5	0.00%			
		质量指标	核酸检测人员伙食补助准确率	100%	100%	5	5	0.00%			
		时效指标	宣传印刷及时率	100%	1						

年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	通过申请办公经费，用于单位宣传及其他商品和服务支出，确保单位各项工作的正常运转。				办公经费的投入，用于单位宣传及其他商品和服务支出，确保单位各项工作的正常运转。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤20000元	17600元					
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	宣传及其他商品和服务支出完成率	100%	100%	10	10	0.00%		
		质量指标	宣传及其他商品和服务支出合格率	100%	100%	10	10	0.00%		
		时效指标	宣传及其他商品和服务支出及时率	100%	100%	10	10	0.00%		
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	提高职工工作积极性	有效提高	100%	10	10	0.00%		
		社会效益指标	提高辖区居民对宣传工作的认识	有效提高	100%	15	15	0.00%		
	生态效益指标									
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	95%	5	5	0.00%			
总分						100	98.8			

项目单位自评表

项目名称		督查通报奖励资金								
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				开封市龙亭区北书店街道办事处				
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分		
	年度资金总额（万元）：		0	1.64	1.64	10	100	10		
	政府性预算资金		0	1.64	1.64	-	100	-		
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-		
	单位资金		0	0	0	-	0	-		
资金管理情况	情况说明				分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理暂行办法，按照科学可行的原则，合理分配。			5	5				
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。			5	5				
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。			5	5				
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	通过宣传印刷及其他商品支出，有效确保单位各项工作的正常运转。				督查通报奖励资金的下达，及时有效的投入到工作当中，确保单位各项工作的正常运转。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤16400元	16400元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	宣传印刷及其他商品支出完成率	100%	100%	10	10	0.00%		
		质量指标	宣传印刷及其他商品支出合格率	100%	100%	10	10	0.00%		
		时效指标	宣传印刷及其他商品支出及时率	100%	100%	10	10	0.00%		
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	确保单位各项工作的正常运转	有效确保	100%	15	15	0.00%		
		社会效益指标	提高职工工作积极性	有效提高	100%	10	10	0.00%		
	生态效益指标									
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥90%	95%	5	5	0.00%			
总分						100	100			

项目单位自评表

项目名称		疫情防控资金								
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				开封市龙亭区北书店街道办事处				
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分		
	年度资金总额（万元）：		0	2	2	10	100	10		
	政府性预算资金		0	2	2	-	100	-		
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-		
	单位资金		0	0	0	-	0	-		
资金管理情况	情况说明				分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理暂行办法，按照科学可行的原则，合理分配。			5	5				
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。			5	5				
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。			5	5				
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	通过申请疫情防控工作经费，拉设围挡，确保辖区居民的安全性及单位疫情防控工作的顺利开展。				疫情期间，合理使用疫情防控工作经费，拉设围挡，确保辖区居民的安全性及单位疫情防控工作的顺利开展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤20000元	2000元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	宣传印刷及其他商品支出完成率	100%	100%	10	10	0.00%		
		质量指标	宣传印刷及其他商品支出合格率	100%	95%	10	10	0.00%		
		时效指标	宣传印刷及其他商品支出及时率	100%	100%	10	10	0.00%		
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	确保单位疫情防控工作的顺利开展	有效确保	100%	10	10	0.00%		
		社会效益指标	确保辖区居民的安全性	有效确保	100%	15	15	0.00%		
	生态效益指标									
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	95%	5	5	0.00%			
总分						100	100			

项目单位自评表

项目名称		督查通报奖励金								
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				开封市龙亭区北书店街道办事处				
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分		
	年度资金总额（万元）：		0	0.5	0.5	10	100	10		
	政府性预算资金		0	0.5	0.5	-	100	-		
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-		
	单位资金		0	0	0	-	0	-		
资金管理情况	情况说明				分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理暂行办法，按照科学可行的原则，合理分配。			5	5				
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。			5	5				
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。			5	5				
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	通过宣传印刷，有效确保单位宣传工作的顺利开展。				通过大量宣传发动，有效确保单位各项宣传工作的顺利开展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤5000元	5000元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	宣传印刷完成率	100%	100%	10	10	0.00%		
		质量指标	宣传印刷合格率	100%	100%	10	10	0.00%		
		时效指标	印刷及时率	100%	100%	10	10	0.00%		
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	提高辖区居民对单位各项政策宣传的认识	有效提高	100%	15	15	0.00%		
		社会效益指标	有效确保单位宣传工作的顺利开展	有效确保	100%	10	10	0.00%		
	生态效益指标									
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	98%	5	5	0.00%			
总分						100	100			

项目单位自评表

项目名称		疫情防控								
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				开封市龙亭区北书店街道办事处				
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分		
	年度资金总额（万元）：		0	5	5	10	100	10		
	政府性预算资金		0	5	5	-	100	-		
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-		
	单位资金		0	0	0	-	0	-		
资金管理情况	情况说明				分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理暂行办法，按照科学可行的原则，合理分配。			5	5				
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。			5	5				
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。			5	5				
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	通过购买防控物资，拉设围挡，确保辖区居民日常生活需求及安全，单位疫情防控工作的正常运转。				及时购买防控物资，及时拉设围挡，确保辖区居民日常生活需求及安全，单位疫情防控工作的正常运转。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤50000元	50000元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	采购防控物资完成率	100%	100%	5	5	0.00%		
		数量指标	拉设围挡完成率	100%	100%	5	5	0.00%		
		质量指标	拉设围挡覆盖率	≥90%	100%	5	5	0.00%		
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	确保疫情防控工作的正常运转	有效确保	100%	10	10	0.00%		
		社会效益指标	确保辖区居民日常生活需求及安全	有效确保	100%	15	15	0.00%		
	生态效益指标									
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	96%	5	5	0.00%			
总分						100	100			

项目单位自评表

项目名称		工作经费								
主管部门		开封市龙亭区北书店街道办事处				开封市龙亭区北书店街道办事处				
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分		
	年度资金总额（万元）：		0	10	9.47	10	94.7	9.47		
	政府性预算资金		0	10	9.47	-	94.7	-		
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-		
	单位资金		0	0	0	-	0	-		
资金管理情况	情况说明				分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	资金分配严格按照资金管理暂行办法，按照科学可行的原则，合理分配。			5	5				
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，杜绝违规拨付。			5	5				
	使用规范性	严格按照预算项目执行，杜绝截留、挤占、挪用等问题。			5	5				
	预算绩效管理情况	加强预算绩效管理，及时分解下达绩效目标，提高财政资金使用效益。			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	通过垃圾清运、宣传印刷等工作，提高居民对巩固国家卫生城市及创建国家文明城市工作的认识，改善辖区居民的生活环境。				这笔工作经费，投入到垃圾清运、宣传印刷等工作，有效提高了居民对巩固国家卫生城市及创建国家文明城市工作的认识，改善了辖区居民的生活环境。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤100000元	94700元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	垃圾清运覆盖社区数	2个	2个	5	5	0.00%		
		数量指标	宣传印刷完成率	100%	100%	5	5	0.00%		
		质量指标	垃圾清运验收通过情况	通过	100%	5	5	0.00%		
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	改善辖区居民的生活环境	有效改善	100%	10	10	0.00%		
		社会效益指标	提高居民对巩固国家卫生城市及创建国家文明城市工作的认识	有效提高	100%	15	15	0.00%		
	生态效益指标									
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	96%	5	5	0.00%			
总分						100	99.47			

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)的基本支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

二十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十三、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项):反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十四、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十五、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

二十六、农林水支出(类)农业农村(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

二十七、农林水支出(类)水利(款)防汛(项):反映防

汛业务支出。有关事项包括防汛物资购置管护，防汛通信设施设备、网络系统、车船设备运行维护，防汛值班、水情报汛、防汛指挥系统运行维护、水毁修复以及防汛组织（如防汛预案编制、检查、演习、宣传、会议等），汛期调用民工及劳动保护，水利设施灾后重建，退田还湖，蓄滞洪区补偿、水情、雨情、决策支持，防汛视频会商，应急度汛，山洪灾害防治等。

二十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。